

Отчет
о выполненных работах и оказанных услугах по управлению
зд/дома №2 по ул. Аркадия Шипунова за 2020 год



И.К. "Левобережный"
В. Страхова /

Общая площадь жилых помещений: 11327,30
Общая площадь нежилых помещений: 338,00
Общая площадь МКД: 11665,30

Задолженность собственников по оплате за ЖКУ на 01.01.2020г.:	594 699,71
Задолженность нежилых помещений по оплате за ЖКУ на 01.01.2020г.:	2 204,88
Поступившие средства за отчетный период:	
Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	3 443 580,34
Начислено нежилым помещениям	57 022,68
Итого начислено:	3 500 603,02
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	3 543 361,26
Оплачено нежилыми помещениями	37 103,52
Итого оплачено:	3 580 464,78
Задолженность собственников помещений на конец периода на 31.12.2020г.	494 918,79
Задолженность нежилых помещений на конец периода на 31.12.2020г.	22 124,04
Исрасходовано за период с 01.01. по 31.12.2020г.	3 500 603,02
Судебно- претензионная работа:	
Количество приказов	9
Выяснено, руб.	178 580,35
Исполнено, руб.	108 570,03
Остаток	70 010,32

Выполненные работы в 2020г.

№ п/п	Статья расхода	Периодичность	Ед. изм.	Размер платы за 1 кв.м., руб.	Стоимость работа в год по тарифу, руб.
1	Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих конструкций и несущих конструкций) МКД		кв.м	1,94	263 699,54
1.1	ТО и текущий ремонт фасада, кровли, отмосток	По необходимости			
1.2	ТО и текущий ремонт технических подвалов, подсобных тех. помещений	По необходимости			
1.3	ТО и текущий ремонт межэтажных лестничных клеток, лестниц, МОП на этажах, входные группы	По необходимости			
2	Санитарные работы по содержанию МОП, входящих в состав общего имущества		кв.м	1,98	269 136,65
	Влажная уборка				
	а) 1-го этажа и кабиня лифтов	5 раз в неделю			
2.1	б) от 2 до 22 этажа квартирные и лифтовые холлы, входные двери 1 эт	1 раз в неделю			
	Прометание и влажная уборка лестничных маршей	1 раз в месяц			
	Прометание и влажная уборка пожарных переходов	в теплый период года 1 раз в месяц			
	Протирка пыли с пытовых и пожарных ящиков в помещениях общего пользования	2 раза в месяц			
2.2	Мытье и протирка дверей с остеклением в помещениях общего пользования	2 раза в год			
	Уборка подвального помещения	1 раз в год			
	Дезинфекция, дезинсекция	ежемесячно			
2.3	обработка МОП в период пандемии, приобретение СИЗ,	2 раза в неделю			
2.4	приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
3	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации МКД		кв.м	3,90	530 117,64
	Содержание в летний период:				
	Подметание земельного участка в летний период	3 раза в неделю			
	Стрижка газона	По мере необходимости			
	Очистка урн	6 раз в неделю			
	Уборка мусора с газонов, детских площадок	6 раз в неделю			
	Уборка мусора на контейнерных площадках	7 раз в неделю			
	Прометание ступеней	7 раз в неделю			
	Содержание в зимний период:	1 раз в неделю			
	очистка урн	6 раз в неделю			
	Уборка контейнерной площадки	ежедневно			
	Прометание ступеней и посыпка солью в зимний период	ежедневно			
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	2 раза в неделю			

3.1.

	Сдвигка и подметание снега при снегопаде:	До 2 раз в сутки в дни снегопада			
	а) подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см.	по мере необходимости.			
	б) сдвигка и подметание с свежевыпавшего снега толщиной более 2 см.	Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада			
	Ликвидация скользкости- посылка тротуаров и проезжей части во дворе	По мере необходимости			
	Уборка снега с привлечением техники (сдвигка снега погрузчиком и самосвалом вывоз снега)	песко-соляной смесью по мере необходимости			
3.2	приобретение соли "Галит"	в зимний период			
3.3.	Приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
3.4	Обслуживание детских и спортивных площадок, элементов благоустройства с оформлением актов осмотра	по графику			
	завоз песка в песочницу	июнь			
	осмотры детского оборудования с составлением актов, ведение журналов	регулярный, функциональный, ежегодный			
	замена урны	октябрь			
	посылка кустарников, деревьев, хвойников	октябрь			
4	Осмотры помещений, входящих в состав общего имущества и работы, произведенные для безопасной эксплуатации: двери в подвалы, подъезды, остекление, выходы на кровлю	Устранение по мере выявления	кв.м	0,53	72 041,63
4.1	Осмотры МОП с оформлением записей в журнал	по графику			
4.2	расходные материалы	По необходимости			
4.3	замена доводчиков				
4.4	замена армированных стеклопакетов	по осмотру/заявкам			
5	Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		кв.м	2,22	301 759,27
5.1	осмотры инженерных коммуникаций и устранение выявленных недостатков в МОП	еженедельно			
	осмотры и очистка грязевиков на ГВС в поэтажных шкафах	по графику			
	осмотры и очистка грязевиков на отоплении в поэтажных шкафах	в отопительный период			
	опрессовка системы отопления МКД при подготовке к топительному сезону	июнь			
	ревизия теплового узла	июнь			
	опрессовка теплового узла по окончании отопительного периода	май			

	ревизия/замена шаровых кранов, пуск отопления	по осмотру октябрь			
	развоздушивание системы отопления	по заявкам			
5.2	Замена переторченных светодиодных плат в МОП	по результату осмотра/ по заявкам постоянно			
5.3	Работы по обслуживанию КНС	3 раза в неделю			
	Чистка приемной сорулаивающей "корзинки" на КНС	2 раза в месяц			
	Чистка КНС с привлечением специализированной организации "Аквастрон"	апрель			
5.4	Ремонт насоса КНС	1 раз в месяц			
5.5	Работа по заявкам	5 дней в неделю			
5.6	Контроль за работой ОДПУ, снятие показаний	1 раз в месяц			
5.7	Осмотры ВРУ, АВР	1 раз месяц			
5.8	приобретение расходных материалов	по необходимости			
5.9	обслуживание придомового уличного освещения	ежемесячно			
5.10	проверка ДВК	1 раз в год			
6	Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме		кв.м	1,20	163 113,12
6.1	Прием и выполнение заявок от Собственника или пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме и сообщений об авариях; и устранение аварий	По мере поступления аварийных заявок			
7	Услуги по управлению		кв.м	2,23	303 118,55
7.1	Регистрационный учет собственников помещений, выдача справок о составе семьи, оформление/изменение лицевого счета, работа с должниками, рассмотрение жалоб и обращений по качеству обслуживания	5 раз в неделю			
7.2	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением, помощь в проведении собраний собственников помещений, заключение договоров с РСО и контроль за качеством услуг	5 раз в неделю			
8	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации				
8.1	ТО пожарной сигнализации		кв.м	0,60	81 556,56
8.2	Монтаж ручного пожарного извещателя	1 раз в месяц			
9	Обслуживание лифтов ООО Интех-Групп				
9.1	ТО лифтов и диспетчерской связи	ежедневно	кв.м	3,00	407 782,80
9.2	Страхование лифтов АО Согаз	1 раз в год			
10	Коммунальные ресурсы, потребляемые на общедомовые нужды	Итого:		17,60	2 392 325,76

10.1	ХВС на СОИ	ежемесячно			2 718,55
10.2	ГВС на СОИ	ежемесячно			12 233,48
10.3	Электроэнергия на СОИ	ежемесячно			248 747,51
		Итого:			2 656 025,30
11	Доп.услуга: видеонаблюдение	ежемесячно	кв.м	0,90	122 334,84
12	Доп.услуга: консьерж	ежемесячно	кв.м	4,40	598 081,44
13	Содержание нежилых помещений		кв.м		124 161,44
		Итого расходов в МКД			3 500 603,02
1	Оплачено населением по статье "Содержание жилья"				2 776 821,38
2	Оплачено населением по статье "Горячее водоснабжение "				600,64
3	Оплачено населением по статье "ТО Видеонаблюдение"				127 811,46
4	Оплачено населением по статье "Прием сточных вод"				56,28
5	Оплачено населением по статье "Вывоз строительного мусора"				321,03
6	Оплачено населением по статье "Услуги консьержки"				624 371,61
7	Оплачено населением по статье "Платные услуги"				1 000,00
	Итого:				3 530 982,40